

# Français

## Certificat Voltaire

Communication écrite

Cours en face à face + accès à la plateforme + passage du test

### Objectifs

- Améliorer son niveau de français écrit en orthographe et grammaire, enrichir son lexique
- Valider son niveau de français écrit
- Atteindre l'un des quatre niveaux d'orthographe (technique, professionnelle, affaires ou expert)
- Développer ses compétences linguistiques à l'écrit sous forme d'exercices, d'épreuves d'entraînement, de conseils et de corrections personnalisés
- Gagner en confiance en soi et en aisance dans la communication en français

### Programme

#### Réussir l'épreuve d'orthographe professionnelle

- Orthographe lexicale
- Règles d'écriture
- Pluriel et mots invariables
- Les accords (en genre et en nombre)
- Les accords avec un sujet complexe, avec plusieurs sujets
- Les règles d'accord du participe passé
- La conjugaison aux temps présent, passé-composé, imparfait, futur et conditionnel...
- L'emploi des modes
- L'emploi des voies
- Les homophones grammaticaux
- L'homonymie
- Les mots qui nous troublent
- Le bon usage
- Relire et repérer des fautes dans ses écrits
- Acquérir des réflexes d'auto-correction

#### Réussir l'épreuve d'orthographe littéraire

- Les détournements de sens
- La bonne expression
- Les paronymes
- Les nuances de sens
- Les confusions fréquentes

#### Préparation au passage du Certificat Voltaire

- Pratique à partir de questions types
- Entraînement en conditions réelles
- Trucs et astuces pour obtenir le meilleur score

### Suite du parcours

- Modules accueil physique et téléphonique, rédiger un mail, rédiger son CV, se présenter à un entretien d'embauche (disponibles à partir du niveau A2).
- Modules participer à une réunion, faire une présentation orale (disponibles à partir du niveau B1).



### Durée

20h et accès illimité à la plateforme Projet Voltaire (pendant 1 an).



### Public

Dirigeants, cadres et salariés... Industrie, automobile, chimie, hôtellerie, tertiaire, managers, assistant(e)s de direction ou de manager, commerciaux, spécialistes de la communication et du marketing, services RH, correcteurs relecteurs, traducteurs...

**Prérequis :** Français langue maternelle ou français langue étrangère niveau B1+



### Modalités

En face à face ou visio et plateforme e-learning.

**Délais.** Entrée en formation : en continu toute l'année.

**Lieu.** La formation peut se dérouler soit **dans vos locaux**, soit **dans nos salles** ou en visio.



### Tarif

**Audit de préformation**, support pédagogique, passage du test Certificat Voltaire et attestation de formation.

Prix Intra par personne à partir de :

**1550 € HT** (1860 € TTC)

**Sur-mesure.** Tarifs intraentreprise, groupes et formules personnalisées (durée, rythme, langue de spécialité sur devis). Contactez-nous !



### Méthodes

**Mises en situations** orales et écrites, vidéos, textes audios, fiches supports, manuels, jeux pédagogiques... Mises en pratique à partir de supports propres au client.

**Validation des acquis.**



**Accessibilité.** Adaptation de nos méthodes pédagogiques aux situations de handicaps.