

Français

Certificat Voltaire

Communication écrite

Cours en face à face + accès à la plateforme + passage du test

Objectifs

- Améliorer son niveau de français écrit en orthographe et grammaire, enrichir son lexique
- Valider son niveau de français écrit
- Atteindre l'un des quatre niveaux d'orthographe (technique, professionnelle, affaires ou expert)
- Développer ses compétences linguistiques à l'écrit sous forme d'exercices, d'épreuves d'entraînement, de conseils et de corrections personnalisés
- Gagner en confiance en soi et en aisance dans la communication en français

Programme

Réussir l'épreuve d'orthographe professionnelle

- Orthographe lexicale
- Règles d'écriture
- Pluriel et mots invariables
- Les accords (en genre et en nombre)
- Les accords avec un sujet complexe, avec plusieurs sujets
- Les règles d'accord du participe passé
- La conjugaison aux temps présent, passé-composé, imparfait, futur et conditionnel...
- L'emploi des modes
- L'emploi des voies
- Les homophones grammaticaux
- L'homonymie
- Les mots qui nous troublent
- Le bon usage
- Relire et repérer des fautes dans ses écrits
- Acquérir des réflexes d'auto-correction

Réussir l'épreuve d'orthographe littéraire

- Les détournements de sens
- La bonne expression
- Les paronymes
- Les nuances de sens
- Les confusions fréquentes

Préparation au passage du Certificat Voltaire

- Pratique à partir de questions types
- Entraînement en conditions réelles
- Trucs et astuces pour obtenir le meilleur score

Suite du parcours

- Modules accueil physique et téléphonique, rédiger un mail, rédiger son CV, se présenter à un entretien d'embauche (disponibles à partir du niveau A2).
- Modules participer à une réunion, faire une présentation orale (disponibles à partir du niveau B1).



Durée

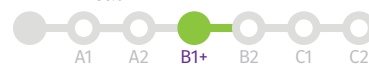
30h et accès illimité à la plateforme Projet Voltaire (pendant 1 an).



Public

Dirigeants, cadres et salariés... Industrie, automobile, chimie, hôtellerie, tertiaire, managers, assistant(e)s de direction ou de manager, commerciaux, spécialistes de la communication et du marketing, services RH, correcteurs relecteurs, traducteurs...

Prérequis : Français langue maternelle ou français langue étrangère niveau B1+



Modalités

En face à face ou visio et plateforme e-learning.

Délais. Entrée en formation : en continu toute l'année.

Lieu. La formation peut se dérouler soit **dans vos locaux**, soit **dans nos salles** ou en **visio**.



Tarif

Audit de préformation, support pédagogique, passage du test Certificat Voltaire et attestation de formation.

Prix Intra par personne à partir de : **2195 € HT** (2634 € TTC)

Sur-mesure. Tarifs intraentreprise, groupes et formules personnalisées (durée, rythme, langue de spécialité sur devis). Contactez-nous !



Méthodes

Mises en situations orales et écrites, vidéos, textes audios, fiches supports, manuels, jeux pédagogiques... Mises en pratique à partir de supports propres au client.

Validation des acquis.



Accessibilité. Adaptation de nos méthodes pédagogiques aux situations de handicaps.